



## Algemene voorwaarden

Planontwikkeling | Renovatie | Verduurzaming

Documentinformatie | Datum: 28 april 2026 | Versie: 2.0 | Organisatie: Hulsink Services

Deze algemene voorwaarden geven duidelijkheid over de uitgangspunten waaronder Hulsink Services werkzaamheden uitvoert voor opdrachtgevers binnen vastgoedonderhoud, renovatie en verduurzaming. De voorwaarden zijn afgestemd op adviserend werk binnen vastgoedprojecten, waaronder planontwikkeling, projectanalyse, onderhoud, renovatie, verduurzaming, MJOP-vraagstukken en aanverwante specialistische ondersteuning.

### 1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en diensten van Hulsink Services, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

### 2. Dienstverlening

Hulsink Services richt zich op planontwikkeling, projectanalyse en advisering binnen vastgoedprojecten, waaronder onderhoud, renovatie, verduurzaming, MJOP-vraagstukken en aanverwante specialistische ondersteuning. De werkzaamheden hebben een adviserend en ondersteunend karakter. Hulsink Services verricht geen uitvoerende bouwkundige werkzaamheden, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

### 3. Offertes en overeenkomst

Offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte anders is vermeld. Een overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever de offerte of opdracht schriftelijk heeft bevestigd.

- Wijzigingen in de opdracht worden in overleg vastgesteld.
- Meerwerk kan aanvullend worden gefactureerd na afstemming met de opdrachtgever.
- Hulsink Services mag bij de uitvoering uitgaan van de juistheid en volledigheid van door opdrachtgever verstrekte informatie.

### 4. Uitvoering van werkzaamheden

Hulsink Services voert werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit. Er is sprake van een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

- Werkzaamheden kunnen remote worden uitgevoerd, tenzij anders afgesproken.
- Indien nodig kan tijdelijke aanwezigheid op locatie worden overeengekomen.
- Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke besluitvorming en toepassing van adviezen.

### 5. Aansprakelijkheid

Hulsink Services is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een aantoonbare toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.

De aansprakelijkheid is:

- beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht;
- en maximaal tot het bedrag dat door een eventuele aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.



Hulsink Services is niet aansprakelijk voor:

- indirecte schade;
- gevolgschade;
- gedeelde winst;
- stagnatie of vertraging van projecten;
- kosten voortvloeiend uit beslissingen van opdrachtgever of derden.

Daarnaast is Hulsink Services niet aansprakelijk voor:

- onjuistheden in door opdrachtgever aangeleverde gegevens;
- interpretatie of toepassing van adviezen;
- gebruik van adviezen, rapportages of plannen door derden.

Adviezen worden opgesteld op basis van de op dat moment beschikbare informatie en inzichten.

## **6. Gebruik van adviezen en rapportages**

Adviezen, rapportages, plannen en analyses van Hulsink Services zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de opdrachtgever in het kader van de betreffende opdracht.

Gebruik voor andere doeleinden of door derden is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Hulsink Services.

## **7. Intellectueel eigendom**

Alle door Hulsink Services verstrekte documenten, adviezen, rapportages, plannen en analyses blijven eigendom van Hulsink Services.

Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een gebruiksrecht voor het overeengekomen doel.

Het is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Hulsink Services:

- documenten te reproduceren;
- te delen met derden;
- commercieel te gebruiken buiten de opdracht.

## **8. Afbakening verantwoordelijkheid**

Hulsink Services heeft een adviserende rol en is niet verantwoordelijk voor:

- uitvoering van werkzaamheden door aannemers of andere derden;
- technische uitvoering of bouwkundige realisatie;
- vergunningverlening of besluitvorming door overheden;
- flora- en fauna goedkeuringen of andere externe procedures.

De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uiteindelijke besluitvorming en uitvoering van het project.

## **9. Betaling**

Facturen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- Bij niet-tijdige betaling kan wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht.
- Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.



**HULSINK**  
SERVICES  
PLANONTWIKKELING | RENOVATIE | VERDUURZAMING

**Hulsink Services**  
Jelmer Hulsink - Lemelerveld  
KvK: 66669049

---

## 10. Vertrouwelijkheid

Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht verkrijgen als vertrouwelijk en delen deze niet met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of wettelijk verplicht is.

## 11. Overmacht

Hulsink Services is niet gehouden tot nakoming van verplichtingen indien sprake is van overmacht of omstandigheden buiten redelijke invloedssfeer.

## 12. Toepasselijk recht

Op alle rechtsverhoudingen met Hulsink Services is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost.

## Contactgegevens

Hulsink Services | Jelmer Hulsink - Lemelerveld | KvK: 66669049

E-mail: [info@hulsinkservices.com](mailto:info@hulsinkservices.com) | Telefoon: +31 6 28154318